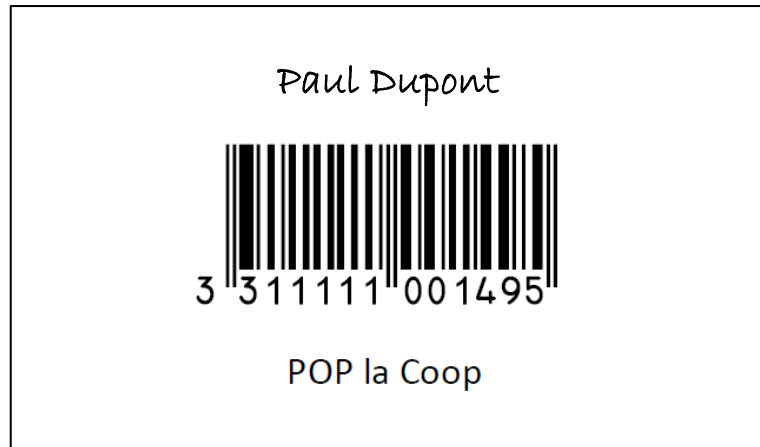




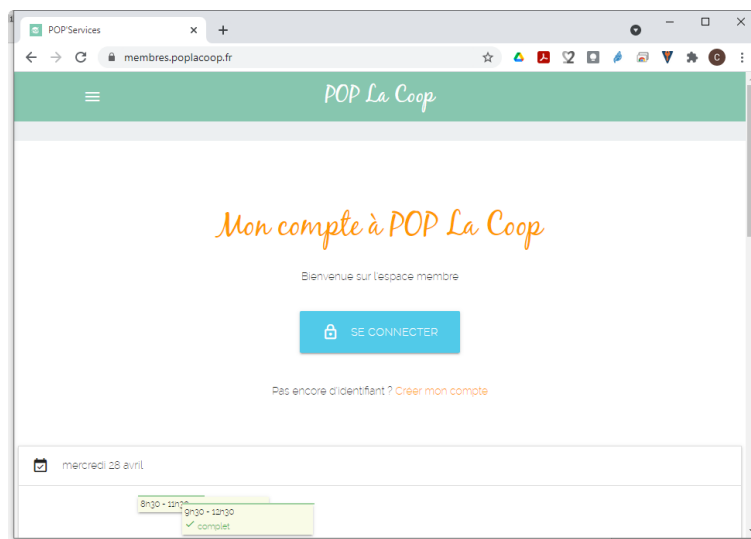
BADGES – Procédure d’association d’un badge

Objectif : Description de la procédure d’association d’un badge au compte d’un coopérateur

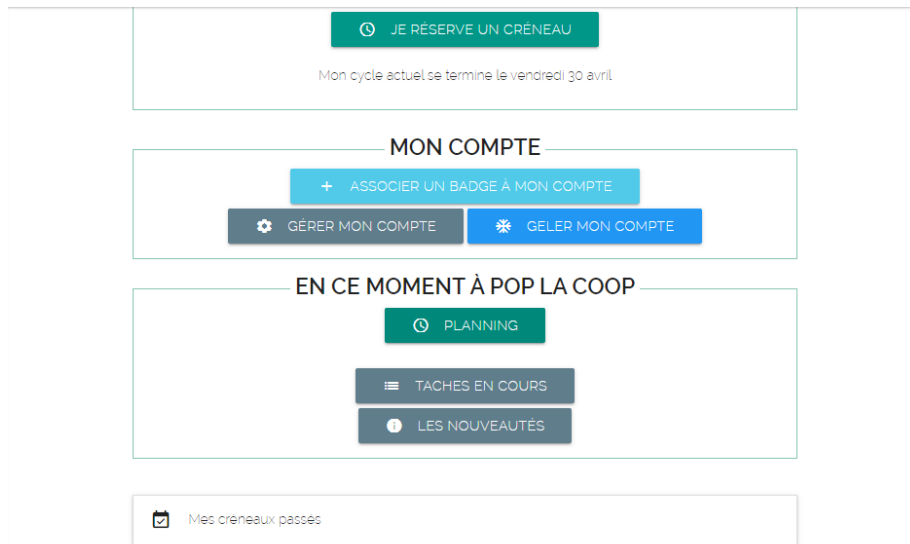
1. Tu as reçu un badge de POP la Coop



2. Démarre l’application POP’Services (<https://membres.poplacoop.fr>) et connecte-toi avec ton ID



3. Sur la page d’accueil, dans la section Mon Compte, sélectionne l’option + **ASSOCIER UN BADGE A MON COMPTE**



4. Entre le numéro de ton badge sur 13 chiffres pour associer ton badge (par exemple 3311111001495)

The form is titled "ENTREZ VOTRE NUMÉRO DE BADGE". It features a barcode with the numbers "4 212345 678905" below it. A red circle highlights the numbers "212345". To the left of the input field, the text "Code au badge à 13 chiffres" is displayed above the input field which contains "3311111001495". To the right of the input field is a green button with a checkmark and the text "ASSOCIER MON BADGE". In the bottom right corner, there is a red link labeled "FERMER".